


1) Amazon.com のマイページより注文データの CSV をダウンロードする

1-1. 「Download Order Reports」 をクリックします。

## Your Account

### Orders

View & Modify Recent Orders



View, Modify, Track or Cancel an Order

[Your Orders](#)

Search Orders

Title, Department, Recipient... [Go](#)

#### Order History

- [View Open Orders](#)
- [View Your Digital Orders](#)
- [Download Order Reports](#)
- [View Your Kindle Orders](#)
- [View Archived Orders](#)

#### More Order Actions

- [Return or replace items](#)
- [Your Prime Pantry Items](#)
- [Your Subscribe & Save Items](#)
- [Manage Textbook Rentals](#)
- [Manage Magazine Subscriptions](#)
- [Leave Seller Feedback](#)
- [Leave Packaging Feedback](#)
- [Manage Prime Membership](#)
- [Your E-mails with Sellers](#)

#### Your Other Accounts

- [Your Seller Account](#)
- [Your Trade-In Account](#)
- [Corporate Customers](#)
- [Web Services Account](#)
- [Amazon Payments Account](#)
- [Sell your stuff](#)
- [Your Amazon Local Account](#)

Need Support?

#### Account Help

- [Change or cancel an order](#)
- [Track a package](#)
- [Returns and Refunds](#)

### Amazon Wallet

Credit Cards & Gift Cards

#### Payment Methods

- [Manage Payment Options](#)
- [Add a Credit or Debit Card](#)
- [Amazon Credit Cards](#)
- [Shop with Points](#)
- [Amazon Coins](#)

#### Gift Cards

- [View Gift Card Balance](#)
- [Apply a Gift Card to Your Account](#)
- [Reload your Gift Card Balance](#)
- [Manage Bulk Gift Card Orders](#)
- [Purchase a Gift Card](#)

1-2. 「Report Type」 を「Item」にして、「Start Date」「End Date」をデータ取得する対象日付にして「Report Name」にレポート名を入力し「Request Report」をクリックしてください。

Your Account > Your Orders > Order History Reports

[View Order History](#)

### Request Order History Report

Report Type:

Start Date:

End Date:    [Use today](#)

Report Name:  Optional-for Identification

[Request Report](#) [Clear](#)

#### Quick Set Options

- [Last Month \(December\)](#)
- [Last 30 Days](#)
- [Last Year \(2014\) \\*](#)
- [Year to Date \\*](#)

\* May take a while to process

### Your Reports

[Refresh List](#)

	Creation Date	Report Type	Date Range	Report Name	Status	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	01/08/15	Orders and shipments	12/31/13 - 01/01/15	Order History Report	Complete	<a href="#">Download</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	01/08/15	Items	12/31/13 - 01/01/15	Order History Report	Complete	<a href="#">Download</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	01/08/14	Orders and shipments	06/30/13 - 12/31/13	Order History Report	Complete	<a href="#">Download</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	01/08/14	Items	06/30/13 - 12/31/13	Order History Report	Complete	<a href="#">Download</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	02/27/13	Items	12/31/11 - 12/31/12	Order History Report	Complete	<a href="#">Download</a>

1-3. 「your report」の一覧に先ほど指定した「Report Name」のデータが作成されますので右側に表示されています「Download」をクリックしてファイルをダウンロードして下さい。

Your Account > Your Orders > Order History Reports

< View Order History

Request Order History Report

Report Type: Items

Start Date: Month Day Year

End Date: Month Day Year [Use today](#)

Report Name:  Optional-For Identification

[Request Report](#) [Clear](#)

**Quick Set Options**

- [Last Month \(December\)](#)
- [Last 30 Days](#)
- [Last Year \(2014\) \\*](#)
- [Year to Date \\*](#)

\* May take a while to process

Your Reports [Refresh List](#)

Creation Date	Report Type	Date Range	Report Name	Status	Actions
<input checked="" type="checkbox"/> 01/13/15	Items	12/31/13 - 01/01/15	2014-Order	Complete	<a href="#">Download</a>
<input checked="" type="checkbox"/> 01/08/15	Orders and shipments	12/31/13 - 01/01/15	Order History Report	Complete	<a href="#">Download</a>
<input checked="" type="checkbox"/> 01/08/15	Items	12/31/13 - 01/01/15	Order History Report	Complete	<a href="#">Download</a>
<input checked="" type="checkbox"/> 01/08/14	Orders and shipments	06/30/13 - 12/31/13	Order History Report	Complete	<a href="#">Download</a>
<input checked="" type="checkbox"/> 01/08/14	Items	06/30/13 - 12/31/13	Order History Report	Complete	<a href="#">Download</a>
<input checked="" type="checkbox"/> 02/27/13	Items	12/31/11 - 12/31/12	Order History Report	Complete	<a href="#">Download</a>

01-Jan-2014\_to\_01-Jan-2015.csv [Show all downloads...](#)

2) 輸入 com のマイページにて Amazon.com のデータをインポートする

2-1. 輸入 com のマイページにログインして左側にあるメニューの「Amazon.com CSV 登録」をクリックして下さい

輸入 com 会員ページ

Suite ID: A00002  
会員名: テスト太郎 様

TOP

入荷確認 / 出荷依頼

出荷確認

購入代行サービス

支払管理

お問い合わせ

メール送信

紹介(アフィリエイト)

アドレス帳

**Amazon.com CSV登録**

各種設定

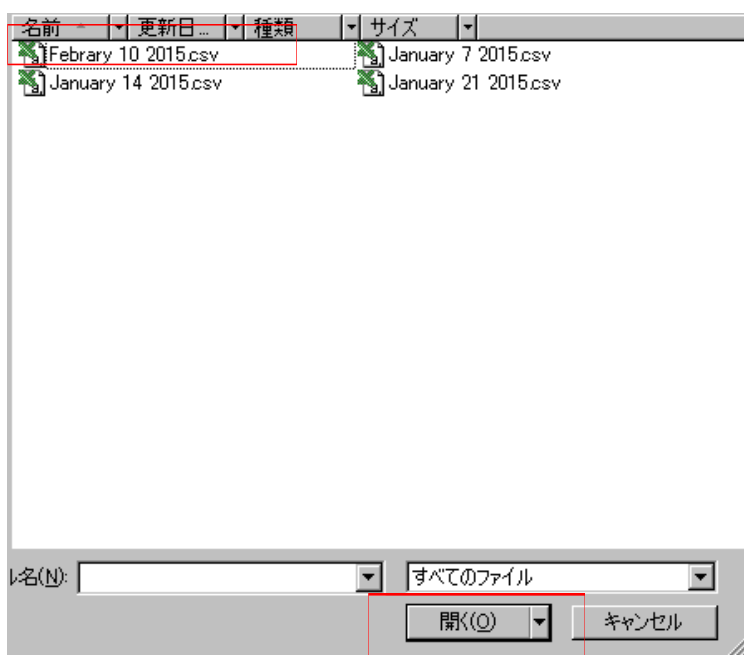
ログアウト

2-2. 「ファイルを選択」 ボタンをクリックして下さい。

## Amazon.com CSV登録

ファイルを選択	選択されていません	登録開始
登録したCSVファイル一覧【直近30件】		

2-3.(1-3)でダウンロードしたファイルを選択して「開く」をクリックして下さい。



※Amazon からダウンロードしたファイルは編集等しないようにお願いします。Excel 等で編集された場合、購入情報が壊れる現象が確認されています。

2-4. 「登録開始」をクリックして下さい

## Amazon.com CSV登録

ファイルを選択	February 10 2015.csv	登録開始
登録したCSVファイル一覧【直近30件】		

登録作業は以上となります。

結果画面に登録件数や取り込みエラー件数が表示されますのでご確認下さい。